FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-08

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	Edwin Alejandro Roa Bermudez			CC. No	1110559980
DEPENDENCIA	Academica			No CONTRATO	004-2023
FECHA DE INICIO DEL CTO	13/02/2023			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	12/10/2023
No CDP	1723	No RP	1723	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA PILA	9454345216			FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA	30/08/2023

OBJETO DEL CONTRATO

Brindar apoyo profesional como apoyo al programa de pregrado en administración pública territorial en desarrollo de los procesos académicos y administrativos requeridos en la ESAP Territorial Tolima.

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL				FECHA DE MODIFICACIÓN	dd/mm/aaaa
VALOR DE MODIFICACIÓN		FECHA PRORROGA DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
NOMBRE CEDENTE				IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE CESIONARIO				IDENTIFICACIÓN	
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	dd/mm/aaaa	FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

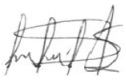
3. PERIODO DE REPORTE

MES DE PAGO	AGOSTO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	09	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	07

4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	Evidencia disponible en: / Avance Global	https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/edwin_roa_esap_edu_co/Documents/evidencia%20informes/mes%20agosto?csf=1&web=1&e=RhwxvK / Detalle de las actividades o productos
Proyectar respuesta a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental	Responder penticiones quejas y reclamos de la comunidad estudiantil	78%	·Se respondieron 14 active document y dieron orientación a 20 solicitudes de los estudiantes de los diferentes CETAP las cuales se distribuyen de la siguiente manera: A. Solicitud problema registro de asignatura 10 B. solicitud informacion para cancelación de asignaturas 4 C. Solicitudes sobre información programa academico 4 D. Solicitudes con problema para cerrrar matriculas 10 E. Solicitud para cambio de contraseña correo institucional y moodle 6
Apoyar al líder de pregrado en la revisión y entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías cátedra, formato 70, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y solicitar a los docentes los ajustes que se consideren necesarios con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos.	Solicitud y revision de (guías cátedra, formato 70, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) de los docentes de territorial Tolima	78%	revisando la documentación para el periodo 2023-2 tenemos en el CETAP Ibagué para el mes de agosto iniciaron 28 asignaturas de las cuales hasta el momento tenemos 10 microcurriculos de estas asignturas. - Se hizo la Solicitud a los docentes que no han enviando documentación esto con el fin de tener toda la documentacion recolectada
Apoyar el seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT	elaborar mesualmente el reportes de horas catedra de docentes de la territorial Tolima y realizar el resporte de viaticos.	78%	·Se realizó el reporte de viáticos del del área de pregrado de los docentes que viajanron el mes de agosto ·Se realizó el reporte de nómina de mes de agosto con un registro de 19 pensionado y 35 no pensionado del programa de pregrado; del programa de posgrado se reporto 1 no pensionados.
Apoyar el seguimiento de la entrega de las hojas de vida de los docentes del programa de APT y hacer la revisión de los documentos en coordinación con el líder del programa de pregrado.	revision de antecedeste de los doentes que inicia clase	78%	·Se compartió un formulario para que los docentes realicen la Solicitud de actualización de hoja de vida de docentes del programa APT.

Apoyar a la coordinación académica con el desarrollo de las actividades necesarias para el sostenimiento del proceso de certificación del programa de pregrado.	·En este mes no se realizó esta actividad	78%	No se realizo esta actividad este mes
Apoyar a la coordinación académica con los procesos de difusión de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT.	·En este mes no se realizó esta actividad	78%	·Se compartio infomación de la oferta academica a la interesados de formar presencial en la sede y de forma presencial virtual, ademas , se alimento el formulario en linea de las personas interesadas para el periodo 2024-1
Apoyar el programa de bienestar establecido por la dirección territorial y bajo las directrices de la sede central.	· apoya el programa de bienestar universitario comparitendo la informacion con los estudiates	78%	·Se compartió con los estudiantes programas de bienestar informacion para el mes de agostos , Invitacion a encuentros territoriales Elecciones autoridades territoriales 09 agosto, información catedra esaptista 14 agosto, Actualización normas APA 15 agosto, Foro sobre extensión Académica y Proyeccion Social 22 agosto.
Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional en todo lo relacionado con el programa de APT.	Verifica y compartir los formatos actulizado del sistema ingrado de gestion institucional	78%	·Se compartio el microcurriculo actualizado con los siguiente docentes: Orlando Acuña, Benjamin Guzman, Aida Triana, Carlos Alfonzo pardo, tambien se verifico en los microcurriculos relolectado que estos sean los formato adecuados.
Al finalizar el contrato entregar la documentación digital y física de sus labores, de acuerdo con el sistema de gestión documental	Diligenciar la actividades desarrolladas durante el periodo de pago asociadas a la obligación específica	78%	·En este mes no se realizó esta actividad
Desarrollar las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el Objeto del contrato	creacion de aula en la plataforma teams para el desarrollo de las diferentes clases, apoya el proceso de coordinación del CETAP Ibagué	78%	·Se apoyo la coordinacion academica con la proyeccion de resolución de estudiantes vulnerables - se asistio a diferentes capacitaciones programadas por la direccion territorial de forma - se resolvieron inquietudes de los estudiantes que presentaban inconvenientes con la matricula academica. - se apoyo la coordinación del CETAP Ibagué - Se crearon la aulas de Teams para las asignaturas que iniciaron en la territorial Tolima
		78%	

5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.			
NOMBRE SUPERVISOR	**Fernando Gallego Soto**	**DEPENDENCIA**	**Academica**
			Edwin Roa
	FIRMA DE SUPERVISOR:		**FIRMA DE CONTRATISTA:**